

I.P.A.B. Soggiorno Borsalino Centro Servizi Polifunzionali per la Terza Eta' - Alessandria
Avviso di mobilità esterna (art. 30 del d.lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di direttore dell'ipab "soggiorno borsalino centro servizi polifunzionale per la terza eta'" di Alessandria - C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

In esecuzione a quanto disposto dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5 febbraio 2015 circa l'indizione del concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Direttore dell'I.P.A.B. "Soggiorno Borsalino"; nel rispetto delle disposizioni di cui gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di DIRETTORE DELL'IPAB "SOGGIORNO BORSALINO CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALE PER LA TERZA ETA'" DI ALESSANDRIA – C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

a) essere dipendenti con inquadramento di Dirigente – C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali - a tempo indeterminato presso una I.P.A.B. ed aver ricoperto la funzione di Direttore di Struttura di residenza per anziani R.S.A. per almeno 5 anni;

b) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);

2) Possesso del Titolo di "Direttore di Comunità" di cui alla D.G.R. Piemonte n. 35-9199 del 14 luglio 2008 e ss.mm.ii;

3) Aver conseguito titolo di Master / Scuola di Specializzazione nel settore del Diritto Sanitario;

d) godere dei diritti civili e politici;

e) essere in possesso di patente di guida Cat. B;

f) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;

g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;

h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;

i) possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di

scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, ivi compreso il possesso del nulla-osta, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, deve essere redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**. Dovrà essere presentata alternativamente:

a. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Soggiorno Borsalino Centro Servizi Polifunzionale per la Terza Età, C.so Lamarmora 13 (orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00);

b. tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica postacertificatasoggiornoborsalino@pec.it. In tal caso dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;

c. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, indipendentemente dalla data di spedizione della stessa, entro il termine indicato al successivo punto 2.2. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 1 Direttore di Struttura". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

2. Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 12:00 di 31 agosto 2015.

3. Non saranno ammesse le domande pervenute al Protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato e, a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B.

4. L'I.P.A.B. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, **a pena di esclusione:**

a. le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico ed e-mail;

b. Amministrazione di appartenenza, rientrante nel Comparto Regioni ed Enti Locali, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;

c. Anzianità di servizio nella categoria di Dirigente;

d. Titolo di studio posseduto (requisiti specifici):

1 Diploma di Laurea, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta.

2 Titolo di "Direttore di Comunità" di cui alla D.G.R. Piemonte n. 35-9199 del 14 luglio 2008 e ss.mm.ii: data, luogo conseguimento, Ente emittente;

3 Titolo di Master / Scuola di Specializzazione nel settore del Diritto Sanitario: data, luogo conseguimento, Ente emittente;

e. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;

f. il possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;

g. il possesso della patente di guida cat. B.

6. Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione, non sanabile:

- a) nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) il curriculum formativo e professionale, obbligatoriamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- c) le certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate, oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini della presente selezione;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento ("carta di identità" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità).

7. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione quando:

- la domanda di ammissione è presentata fuori termine;
- viene omissa nella domanda: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- la domanda non è sottoscritta.

ART. 3 – AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE

1. Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio preposto dell'Ente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

3. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

4. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 1) del presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi del precedente articolo 2), ne verrà disposta l'esclusione con determinazione del competente Ufficio, debitamente motivata, con comunicazione al concorrente che verrà inviata unicamente mediante e-mail.

5. I candidati ammessi alla procedura di mobilità, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale con apposita commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

6. Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

1. La selezione consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

2. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

3. Il colloquio potrà riguardare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al Settore di assegnazione: l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo e le competenze tecniche, organizzative e relazionali inerenti le funzioni da svolgere; nonché la conoscenza dell'uso

delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Inoltre il colloquio potrebbe riguardare i seguenti argomenti prettamente inerenti il posto di cui trattasi:

- Diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Legislazione nazionale e regionale delle I.P.A.B.;
- Ordinamento finanziario e contabile dello Stato e degli Enti pubblici;
- Disciplina dei contratti e degli appalti nella pubblica amministrazione (D.Lgs163/2006 e ss.mm.ii.);
- Diritto del lavoro;
- Diritto penale;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Organizzazione delle Amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Fonti del diritto comunitario ed i rapporti fra ordinamento comunitario e ordinamento nazionale;
- Trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);

ART.5 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

1. I candidati non risultati eventualmente esclusi, dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno che verrà loro comunicato, presso l'I.P.A.B. Soggiorno Borsalino Centro Servizi Polifunzionale per la Terza Età, Corso Lamarmora 13, 15121 Alessandria, per un colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire;

2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora sopra indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorchè dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART.6 – ESITO COLLOQUIO

L'esito del colloquio sarà reso noto per iscritto agli interessati e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'I.P.A.B. Soggiorno Borsalino www.soggiornoborsalino.it

ART.7 – PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio, a cui verranno attribuiti fino a 30 punti, oltre alla valutazione del curriculum, a cui verranno attribuiti fino a 10 punti.

2. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

3. L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, Categoria Dirigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.

4. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

L'I.P.A.B. Soggiorno Borsalino Centro Servizi Polifunzionale per la Terza Età si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

Si precisa, inoltre, che sarà data priorità ad eventuali collocazioni disposte ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs. n.165 del 2001.

ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio solo ad esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, da parte della Regione Piemonte o della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica.
2. Il candidato inoltre, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Direttore dell'I.P.A.B. a tempo pieno ed indeterminato.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART.9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti.

ART.10 – CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART.11 – NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'I.P.A.B. hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti ed al vigente CCNL del comparto EE.LL.
5. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Alessandria, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e notizia sul sito www.soggiornoborsalino.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento sig.ra Tiziana Crepaldi - tel. 0131/251653.

Alessandria, 22 luglio 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Tiziana Crepaldi